

Cagliari, 25 Agosto 2020

**Al Personale Docente**

e.p.c. Alla DSGA

Al Personale Ata

Al sito Web

## **OGGETTO: Convocazione del Collegio dei Docenti 1 Settembre 2020**

Si comunica alle SS.LL. che il Collegio dei docenti è convocato in modalità telematica, sulla piattaforma G Suite della scuola, il giorno **1 Settembre p.v. alle ore 11.00**, con il seguente O.d.G.:

**In apertura saluti della Dirigente Scolastica e comunicazioni** sulle seguenti materie: organizzazione scolastica e prevenzione del rischio e necessità di revisione del PTOF e dell'articolazione dell'Offerta Formativa in relazione alle Linee Guida contenute nel Piano Scuola 2020/2021;

**1. Approvazione del verbale della seduta precedente;**

**2. Nomina incaricato verbali collegio;**

**3. Integrazione del PTOF:**

- Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI): criteri e modalità con esplicitazione delle azioni da intraprendere in merito ai bisogni formativi degli alunni DVA, DSA e BES;
- Pianificazione attività didattiche in relazione alle regole per la prevenzione del pericolo epidemiologico;
- Piano della formazione: Integrazione delle azioni di formazione per i docenti e gli ATA correlate alle Linee Guida ministeriali per l'avvio dell'anno scolastico;

**4. Individuazione di due docenti per attività di collaborazione con la D.S.** (articolo 25, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001 e nell'articolo 1, comma 83, L. 107/2015);

**5. Organizzazione dell'anno scolastico:**

- suddivisione dell'anno scolastico in trimestri/quadrimestri ai fini delle valutazioni intermedie;
- modalità incontri scuola famiglia;
- orario delle lezioni;
- progetto d'Istituto ora alternativa alla Religione Cattolica;
- calendario scolastico;

**7. Definizione delle aree di Intervento delle Funzioni strumentali, criteri di individuazione/compiti;**

**8. Individuazione referenti di plesso;**

**9. Designazione dei coordinatori/trici dei dipartimenti disciplinari;**

**10. Individuazione gruppo di lavoro per strutturazione percorsi Ed. Civica;**

**11. Nomina membri del GLI (Gruppo di lavoro Inclusione) art. 9 D.lvo 66/2017;**

**12. Criteri per l'assegnazione dei docenti alle sezioni, alle classi;**

**13. Criteri per la formazione delle classi e per l'esclusione di alunni/e in caso di esubero;**

**14. Criteri e modalità di recupero/verifica/tempi connessi al riallineamento delle competenze per gli studenti/sse ammessi/e ai sensi dell'O.M. 10/2020;**

**15. Impegni e calendario docenti per il periodo antecedente l'inizio delle lezioni.**

La durata dell'incontro è stimata in 2,30 h.



- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite Meet - GSuite for education;
- 2) Ogni docente accederà alla videoconferenza utilizzando il proprio account personale GSuite; riceverà l'invito a partecipare sull'utenza (mail) relativa al dominio: [nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.it](mailto:nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.it)

**Il docenti di nuova titolarità e/o in assegnazione presso il Liceo sono tenuti a richiedere un account personale GSuite all'assistente tecnico. La richiesta dovrà essere trasmessa alla casella di posta istituzionale [casl01000n@istruzione.it](mailto:casl01000n@istruzione.it).**

- 3) Per accedere al Collegio docenti è necessario pigiare sul link trasmesso alla suddetta casella di posta;
- 4) All'atto della partecipazione alla videoconferenza ciascun docente dovrà disabilitare il proprio microfono e la propria webcam;
- 5) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza compilando apposito form on line che rimarrà a disposizione per 60 minuti;
- 6) Il collegio verrà condotto come al solito dalla dirigente scolastica; al termine dell'illustrazione di ogni punto la dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire , ciascun intervento dovrà essere sintetico;
- 7) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando cinque minuti di tempo per votare;
- 8) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto";
- 9) Il Dirigente o un suo delegato scaricherà al termine di ogni delibera il file excel degli esiti e comunicherà il risultato ai partecipanti;
- 10) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare.

I Sigg. Docenti avranno cura di prendere visione del verbale della seduta precedente (area riservata) e di predisporre anticipatamente le proposte inerenti l'OD.G., al fine di rendere celeri i lavori della seduta.

Il personale docente che ritiene di non poter disporre di un dispositivo digitale idoneo e una connessione stabile, o comunque presume di non poterne fruire in concomitanza dei lavori collegiali programmati, dovrà richiedere alla Dirigente Scolastica, **almeno 2 giorni prima della riunione tramite mail ([casl01000n@istruzione.it](mailto:casl01000n@istruzione.it))**, l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici allo scopo di utilizzare le dotazioni tecnologiche della scuola.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Nicoletta Rossi  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)